

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Управления Федерального
Казначейства по Курской области
В.И. Епифанова

«30» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Курского филиала
Финуниверситета

О.В. Занина

«30» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Бондарева Г.А., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «27» июня 2025 г. № 10

Председатель ПЦК  Г.А. Бондарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Структура профессионального модуля	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	14
3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)	14
3.2.2. Дополнительные источники	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

навыки	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекты контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок,

	<p>внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 192, в том числе в форме практической подготовки 164 час. Из них на освоение МДК 144 час., в том числе самостоятельная работа 16 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

Экзамен по модулю 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа ¹
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК			Практики			
				Всего	Промежуточная аттестация	В том числе		Учебная	Производственная	
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. – ПК 4.3., ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) нужд	86	62	72		32	-	14		10
ПК 4.1. – ПК 4.3., ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) нужд	94	66	72		40	-	22		6
ПК 4.1. – ПК 4.3., ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-						-	
	Экзамен по модулю	12	х		12					
	Всего:	192	164	144	12	72	-	36	-	16

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. «Осуществление закупок для государственных (муниципальных) нужд»		86
МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		62
Тема 1.1. «Основы контрактной системы в сфере закупок»	Содержание 1. Введение. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 1.2. «Планирование закупочных процедур»	Содержание 1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок. 4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	12

	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Тема 1.3. «Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	Содержание 1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. 2. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 1.4. «Осуществление закупочных процедур»	Содержание 1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	16
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
Тема 1.5. «Заключение и исполнение контрактов и договоров»	Содержание 1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное активирование.	12

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
Тема 1.6. «Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений»	Содержание 1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. 2. Аудит в системе контрактных отношений.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Изучение роли и ответственности участников контрактной системы (заказчик, поставщик, контрольные органы): сравнительный анализ и зоны ответственности. 2. Рассмотрение применения национального режима в закупках: анализ преимуществ и ограничений для российских производителей. 3. Обоснование выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкретной ситуации: анализ оснований и подготовка обоснования. 4. Разработка критериев оценки заявок участников закупки и их весовых коэффициентов для конкретной закупочной процедуры. 5. Анализ оснований для изменения существенных условий контракта и разработка дополнительного соглашения к контракту в конкретной ситуации.		10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4
Учебная практика раздела 1 Виды работ		14
1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.		2
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.		2
3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок.		2
4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации.		2
5. Проанализировать примеры закупочной документации (извещения, документация о закупке, проекты контрактов) конкретных заказчиков на территории субъекта Российской Федерации, выявив соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможные риски для участников закупок.		2

6. Провести сравнительный анализ различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), используемых заказчиками на территории субъекта Российской Федерации, оценить их эффективность и выявить наиболее распространенные способы закупок.		2
7. Подготовить аналитический отчет о проблемных вопросах, возникающих при осуществлении закупок в конкретной сфере деятельности (например, здравоохранение, образование, строительство) на территории субъекта Российской Федерации, и предложить пути их решения.		2
Раздел 2. «Финансово-экономическое сопровождение для государственных (муниципальных) нужд»		94
МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		66
Тема 2.1. «Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок»	Содержание 1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе с сфере закупок. 4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Тема 2.2. «Планирование закупочной деятельности заказчика»	Содержание 1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	18
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Содержание	

Тема 2.3. «Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок»	<p>1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам.</p> <p>3. Раздельный учет средств по государственным контрактам.</p> <p>4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.</p>	<p>12</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	<p>6</p>
Тема 2.4. «Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов»	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер.</p> <p>3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов</p>	<p>16</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	<p>10</p>
Тема 2.5. «Эффективность контрактной системы в сфере закупок»	<p>Содержание</p> <p>1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p>	<p>10</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	<p>6</p>

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
1. Изучение порядка организации закупочной деятельности муниципальными заказчиками на территории муниципального образования. Анализ структуры закупок по федеральным законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	6
2. Подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного государственного (муниципального) заказчика на три закупки (минимально) с обоснованиями НМЦК.	
3. Выполнение расчетов экономической эффективности закупочных процедур по отдельному заказчику.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	5К
Учебная практика раздела 2	22
Виды работ:	
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	6
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	192

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Финансы», лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенная оборудованием:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- интерактивной доской.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (ресурсы)

1. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>.
2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: <https://book.ru/book/949658>. — Текст : электронный.
3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» / URL: <http://www.budget.gov.ru>.
4. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» / URL: <http://www.garant.ru>.
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <http://www.roskazna.ru>.
8. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: <http://zakupki.gov.ru>.
9. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях / URL: <http://bus.gov.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>.
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>.

3. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>.

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной практике
ПК 4.1., ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09.	Обучающийся планирует потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывает закупки с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки и выполняет расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; планирует закупки для государственных и муниципальных нужд	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, защита отчета по учебной практике, экзамен по модулю
ПК 4.2., ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Обучающийся описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; составляет план-график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупках, проект контракта; использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; применяет идентификационные коды закупок; рассчитывает начальную (максимальную) цену контракта, применяет требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, и техническое задание	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ПК 4.3., ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	